1- A prioridade nesse problema é definir autoridade e suas subordinaçõesm.

2- Estabelecer regras para padronizar os formulários.

3- Melhorar a divisão de tarefas para igualar o trabalho a ser feito.

4- atualizar e manter atualizado o organograma.

5- Oferecer uma capacitação apropriada para os diretores atuais e definir critérios (formação profissicional)para contratação dos próximos.

6- remanejamento de departamentos com finalidade do planejamento de espaço físico adequado.

7- Igualar salarios por função.

8- realizar um acompanhamento do orçameto regurlamente.

9-criar meios de reconheciemnto e gratificação.

10- Explicando a utilização da ISO9000 e 14000, mostrando que é um critério para exportação.